
График за контролната дейност на директора (вариант № 1)

**ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА
„Д-р Тодора Миладинова“
град Рила, община Рила, област Кюстендил,
ул. „Септемврийска“ № 4
тел. : 070542108**

.....

ПРИЛОЖЕНИЕ

към План за контролната дейност
на директора на Детска градина „Д-р Тодора Миладинова“
град Рила

ГРАФИК

**за осъществяване за контролната дейност на директора на детска градина „Д-р Тодора Миладинова“
за учебната 20234/2025 година**

График за контролната дейност на директора (вариант № 1)

Педагогически контрол

Месец Вид/ Тема на проверката	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Организация на материално-дидактичната среда в групите	Организация на материално-дидактичната среда във всички групи от 16-30 септември											
Дневен режим на детските групи	Учители – наблюдение – спазване на режима в групите				Учители – наблюдение – спазване на режима в групите							
Проверка на воденето на електронния дневник Планиране на провеждане на основните и допълнителните		Учители по групи							Учители по групи			

График за контролната дейност на директора (вариант № 1)

форми на взаимодействие във всички групи.												
Посещение и наблюдение на групата. Прилагане и спазване на ДОС – 2 пъти в учебната година.			Учители – наблюдение			Учител и – наблюдение						
Хранене и етикет на поведение			Организация на храненето в Трета и Четвърта група Възпитателни задачи				Организация на храненето в Първа и Втора група-възпитателни задачи					
Организация на следобедния сън		В Трета и Четвърта група			В Първа и Втора група							
Организация на педагогическите												

График за контролната дейност на директора (вариант № 1)

дейности, който не са дейност на детската градина												
Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата		Вх. ниво			Детско портфолио				Изх. ниво Училищна готовност			
Проверка на проведените диагностични процедури във всички групи – анализ и информиране на родителите		Изготвяне на анализ от всяка група протокол за всяко дете							Изготвяне на анализ от всяка група протокол за всяко дете			
Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“	Родителски срещи във всички групи		Наблюдение на дейности по НП „Успяваме заедно“				Наблюдение на дейност по проект „АПСПО“					
Превантивен контрол	На новоназначени учители	На новоназначени										

График за контролната дейност на директора (вариант № 1)

		възпитатели										
Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация	В групата – детски портфолиа		Задължителна документация в детската градина				В групата – детски портфолиа		Детски портфолиа			
Средна месечна посещаемост в групата	Всички детски групи	Всички детски групи	Всички детски групи	Всички детски групи	Всички детски групи	Всички детски групи	Всички детски групи	Всички детски групи	Всички детски групи	Всички детски групи	Всички детски групи	Всички детски групи

Административен контрол

Месец Вид/Тема на проверката	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Проверка на дейността на здравния кабинет				Здравните картони на децата		Водене на задължителна документация		Извършени антропометрични изследвания	Извършени измервания на физическа дееспособност			
Проверка на дейността на		Водене на	Хигиенното		Спазване на							

График за контролната дейност на директора (вариант № 1)

огняра.		дневник за изразходване на гориво	състояние на парното помещение		заповедта за работа на парния котел							
Проверка на дейността на домакина		Проверка на калкулационната ведомост и искане за требване		Водене на входящия дневник на приемане на храните		Проверка на воденето на Дневник за температурата на хладилните помещения		Правилно съхранение на хранителните продукти				
Проверка на спазването на Правилника за вътрешния трудов ред – работно време				Работно време на учителите		Работно време на огняра		Работно време на пом.възпитателите				
Проверка на съдържанието на учителското портфолио						На всички педагогически специалисти						

График за контролната дейност на директора (вариант № 1)

Проверка на представените мед.бележки и заявленията за отсъствия по семейни причини и отчетността по модул „Отсъствия“ в НЕИСПОУ.				Работата на мед. сестри					Изпълнени е на годишния План на здравния кабинет			
Проверка на обхвата и посещаемостта на децата от подготовителните групи.			Проверка на дейността на Екипа за обхват и администратора по ИСРМ									

Контрол на непедagogическия персонал

Месец												
Вид/ на темата на проверката	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII

График за контролната дейност на директора (вариант № 1)

Проверка на офисите по групи – хигиенно състояние			Пом.въз питате- ли – провер- ка					Пом.възп итатели – проверка				
Проверка на спазването на графика за сервиране		Готвач и пом.гот вач							Готвач и пом.готвач			
Проверка на сервирането в групите			Пом.въз питател и					Пом.възп итатели				
Проверка на отчетността на изразходвано то гориво и навременния запис на изразходвано то количество гориво							Провер ка на извърш ената работа на огняра.		Спазване на работното време от огняра.			