

ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА
„Д-р Тодора Миладинова”
град Рила, община Рила, област Кюстендил
ул. „Септемврийска” №4
тел. 070542108
info-1000078@edu.mon.bg

.....
...
УТВЪРЖДАВАМ:.....

Иванка Тахтаджийска
Директор на общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова”

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова”
за учебната 2024/ 2025 година

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година.

1. **Анализ на обхвата на децата:** През учебната 2023/2024 година бяха обхванати 46 деца в групи за задължително предучилищно образование за 4, 5 и 6- годишна възраст. Удостоверения за завършено предучилищно образование получиха 18 деца.

2. **Анализ на процеса на обучение на децата:**

Основна цел на педагогическите специалисти е да се осъществява качествена и много добра подготовка за училище на всички деца от групите за задължително предучилищно образование. Осигуряване на оптимални условия за социализиране, обучение и възпитание на всички деца записани в детската градина.

3. **Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:**

Постигната много добра училищна готовност на децата от Четвърта ВГ „Слънце“, съобразена с индивидуалните им особености и възможности.

4. **Анализ на педагогическия състав:**

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Проф. Бакала- вър	I	II	III	IV	V
	учители	2	2	0	0	0	0	0	0	0
	старши учители	6	6	0	0	0	0	6	0	0
	директор	1	1	0	0	0	0	1	0	0

5. **Ефективност на разпределението на непедагогическия персонал:** В детската градина работят 5 помощник- възпитатели, 1 домакин, 1 огняр/поддръжка и 1 готвач. Работят също и 3 мед. сестри на здравен кабинет, с работно време – 2 мед. сестри

по 2 часа дневно и 1 мед. сестра по 8 часа дневно. До средата на месец септември в детската градина работи и 1 общ работник по програма, за поддръжка на дворното пространство и сградата, назначен от община Рила.

Създадени са много добри педагогически екипи за всички възрастови групи.

6. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

в детската градина	извън детската градина	резултати
8 - брой участници	8брой участници	Много добри

6. Резултати от участие в конкурси и състезания:

за деца: През изминалата учебна година децата от Четвърта група „Слънце“, Трета възрастова група „Пиноккио“ и Втора възрастова група „Приятели“и участваха в различни събития, дейности и конкурси, съгласно Културния календар за учебната година.

за учители: Няма участници от педагогическите специалисти в национални конкурси и състезания.

7. Анализ на материално-дидактичната и техническа база:

Детската градина е с ново цялостно обзавеждане от 2019 г. Обновено дворното пространство с нова ограда и уреди. Наличие на интерактивна дъска, 3 компютри, създаден сайт на детската градина.

8. Участие в национални и европейски програми и проекти: През учебната 2023/2024 г. участие в НП „Хубаво е в детската градина“.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

1. Мисия на детската градина:

- Да осъществява модерно, достъпно и качествено образование чрез мотивиран и високо квалифициран екип;
- Да гарантира съхранение на детската индивидуалност и подкрепа за максималното развитие на личността на всяко дете в осигурена съвременна, безопасна благоприятна и позитивна образователна сред;
- Да възпитава в уважение и толерантност към индивидуалните и културните различия;
- Да осигурява равно качество на услугите за всички деца и качествена подготовка за училищно обучение;
- Да утвърждава разбирането, че приобщаването в образователната система на всички деца е ценност за цялото общество и негова грижа.

2. Визия на детската градина:

- Престижна, привлекателна и необходима образователна институция, където детето се чувства защитено, разбирано, подкрепяно и щастливо;
- Среда за ефективно обучение, възпитание и социализация на децата, за развиване и обогатяване на техните компетенции и за качествена подготовка за училище;
- Средище на хора, които обичат децата и професията си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си;

- Център за конструктивен диалог и партньорство между педагогическите специалисти и родителите, в името на децата и за децата.

Общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова” – институция, в която работят хора, обичащи децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище и са удовлетворени от работата си.

3. Цели и задачи:

Цели:

Изграждане на оптимална образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца от община Рила.

Утвърждаване на отличен имидж на общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова”- средище за гарантиране на пълноценна психологическа, педагогическа подкрепа и личностно развитие на съвременното дете.

Основни задачи:

Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, като основен фактор за обучение, социализиране, възпитание и отглеждане на децата и професионална изява на педагогическите специалисти.

Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационна среда.

Утвърждаване на система от педагогически дейности в най-добър интерес на детето и неговия успех.

Модернизиране на управлението на образователната институция за адекватни отговори на постоянно променящата се среда и в съответствие с актуалните обществени очаквания към предучилищното образование.

Привличане на родителите като участници в образователния процес, за изпълнение на поставените цели и задачи.

4. Приоритети на детската градина за учебната година:

Опазване живота и здравето на децата.

Осъществяване на по-ефективно взаимодействие с родителите, за постигане на по-добри резултати.

Задържане и утвърждаване на 4 бр. възрастови групи и увеличаване на броя децата в групите.

Повишаване на качеството на предоставеното образование, възпитание и социализация от детската градина;

Разработване на собствени програми и системи;

Програма за превенция на отпадането на деца от предучилищна възраст от ДГ;

Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи;

Механизъм на взаимодействие на насилието;

Етичен кодекс;

Базисни правила за поведение в групите.

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи:

Разработване и утвърждаване на План за взаимодействие с родителите във всяка възрастова група; Рекламирање на дейността на детската градина, чрез изработване на презентации, рекламни брошури, провеждане 2 пъти в учебното време на Ден на отворените врати, поддържане интереса на родителите със специална педагогическа

литература, поддържане на „Стая на семейството“, съдействие и реализиране на общинска Програма за други дейности и занимания по интереси в учебно и неучебно време през учебната година.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ:

Брой деца – 76+2

Осигурени места – 114

Брой утвърдени групи – 4

Разпределение по групи:

Четвърта възрастова група „Пинокио” – 19

Трета възрастова група „Приятелите” – 21

Втора възрастова група „Мечо Пух” – 20

Първа възрастова група „Слънце” – 16+2

Екипи за работа по групи:

Вторавъзрастова група „Мечо Пух” :

- учители – Християния ДимитроваОртакийска и Димитрина Йорданова Стоичкова-Христова
- помощник-възпитател – Елеонора Павлова Дудалова

Третавъзрастова група „Приятелите”:

- педагогически специалисти –Камелия Стоянова и Александра Цветкова
- помощник-възпитател – Гергана Димитрова Иванова

Четвърта възрастова група „Пинокио”:

- педагогически специалисти –Спаска Спасова и Виолета Гецова
- помощник-възпитател – Латинка Костадинова

Първавъзрастова група „Слънце”

- педагогически специалисти – Виктория Йорданова Величкова и Надя Николова
- помощник-възпитател –Славка Шаламанова и Меги Викторова

III. 1. Организационно - педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Прием и обхват на децата				
Обхват на всички деца, подлежащи на задължително предучилищно образование – на 4, 5 и 6 г. възраст.	Екипа за обхват – учители и директор	Учебното време	Ефективен образователен процес и равен старт	протоколи
Достигане на ДОС във всички възрастови групи. Портфолио на всяко дете.	Учителите и помощник-възпитател и	Учебно време	Усвояване на компетентностите от всички деца, съгласно Наредба № 5 за предучилищното образование, по	Диагностика на входно и изходно ниво, изготвени анализи на резултатите от

			възраст	диагностиките по групи, проверки
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност				
Посещение на децата по домовете им преди 15.09.2024 г. – от Първа група и тези, които не са идвали в детската градина.	Учителите от Първа група и от групите за задължително предучилищно образование.	от 02.09.2024 г. до 13.09.2024 г.	По-бърза адаптация и социализация на децата и работа с родителите.	Попълнени анкети в Първа група. Изготвени и раздадени информационни листовки на родителите.
Индивидуални разговори с родителите и информационни листовки за всеки родител, чийто деца ще са в групи за задължително предучилищно образование.	директор	16.09. 2024 г.	Информираност и запознаване с насоки за работа в детските градини на родителите и по отношение на предстоящата учебна година	Протоколи от проведени родителски срещи
Организация на педагогическото взаимодействие				
Снабдяване с познавателни книжки по във всички групи	Родителски активи и учители по групи	септември	Ефективен образователен процес	Приемо-предавателни протоколи за получени познавателни книжки по групи.
Създаване на условия във всяка група за провеждане на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. Утвърждаване на седмично разпределение на формите на педагогическо взаимодействие, дневен режим	Учители и помощник-възпитател и	септември	Създаване на подходяща образователна среда, съобразена с възрастта на децата годишното време и програмната система	Наблюдение и протокол от директора
Подготовка на децата за училище				

Осъществяване на ефективен, системен и качествен образователен процес в групите за задължително предучилищно образование, през цялата учебна година	учители	Провеждане на диагностика – входно и изходно ниво.	Равен старт на децата в училище. Достигане на училищна готовност за децата от Четвърта група.	Констативен протокол
Осъществяване на допълнителни дейности с изоставащи деца, които не посещават редовно ДГ	Учители във всички групи	През цялото учебно време	По-високи резултати на децата. Преодоляване на изоставането.	Констативен протокол
Организация на материално-дидактичната среда				
Обособяване на кътове във всяка занималня – кът за игри, БДП, кът за учене и др.	Учители и помощник-възпитател и	септември	Подходяща среда	наблюдение
Предлагане на достатъчен интересен дидактичен материал и играчки на децата от всяка група, съобразно възрастта.	Директор учители	През цялата година	Поддържане интереса на децата	наблюдение
Здраве и профилактика на заболяемостта на децата				
Провеждане на профилактични прегледи на всички деца и измерване на антропометрични показатели и физическа дееспособност.	мед. сестри на здравен кабинет	октомври, май	Профилактика на здравето	Информиране на родителите и запознаване с резултатите от измерванията, чрез ел. дневник.
Осъществяване на здравни беседи, ситуации и тренинги във всички възрастови групи. Организиране и провеждане на вътрешнообразователен проект: „Седмица на здравето“, като допълнителна форма на педагогическо	Мед. сестри на здравен кабинет	Съгласно графика на мед. сестри	Повишаване на знанията на децата за здравето, здравословното хранене и повишаване на физическата активност - начините за опазването му.	Констативен протокол

взаимодействие. Реализиране на планираните дейности по НП „Хубаво е в детската градина“ 2024 г., през периода от октомври до май.				
Осигуряване на информационни листовки, за здравословното хранене на децата, предоставени от РЗИ.	Директор и мед. сестри на здравен кабинет	Съгласно графика на мед. сестра	Повишаване на здравната култура на родители и деца	Списък на родители получили информационна листовка.
Дейности за приобщаващо образование				
Общи дейности				
Осъществяване на информационни кампании сред родителите за разясняване на взаимните ползи от предоставянето на обща и допълнителна подкрепа на децата.	Директор и учители	Постоянен - през цялата година	Повишена информираност на родители и учители.	Протоколи от проведени родителски срещи и списък на родители получили информационна листовка.
Идентифициране на деца, които имат необходимост от обща подкрепа	Педагогически специалисти	постоянен	Предоставена обща подкрепа на всички деца, посещаващи детска градина	Изготвени списъци на деца които са на обща подкрепа.
Идентифициране на деца със СОП, деца в риск или с други потребности.	Директор и учители; Мобилна група от специалист и от РЦПППО – Кюстендил	Целогодишно	Своевременна и адекватна подкрепа на децата.	Изготвени Индивидуални планове за личностно развитие по Индивидуална програма на всяко дете.
Съставяне на График за екипните срещи между учителите и координатора и специалистите	Координатор, учители, директор	Началото на учебната година	Своевременно информиране на специалистите от РЦПППО – Кюстендил.	Утвърден от директора График за екипни срещи.
Изготвяне и представяне пред Педагогическия съвет	Координатор, учители,	Края на първи срок и края на	Анализиране на процеса на приобщаващо	Изготвен и приет на педагогически

на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина.	директор	учебното време на учебната година.	образование и изготвяне на план-програма за следващата учебна година.	съвет доклад
Организиране и провеждане на клубове по интереси във всички групи по образователни направления Български език и Околен свят.	учители, директор	целогодишно	Осъществено допълнително обучение на децата, които са на обща подкрепа	Изготвени и приети на Педагогически съвет Планове на клубовете по интереси през 2023/2024 г.

Дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие

Анализ на резултатите от проследяване постиженията на децата в началото на учебната година и набелязване на конкретни мерки за включване на отделни деца в дейности, насочени към превенция на обучителни затруднения.	Учители по групи и директор	до 31.10.2024 г.	Осигурени условия за точно и целенасочено планиране на образователната работа	Изготвени Анализи от всяка възрастова група. Предложения за допълнителни дейности за превенция на обучителни затруднения.
Проучване на желанията и включване на децата в занимания по интереси и допълнителни дейности, организирани от общината.	Учители по групи и директор	До 01.10.2024 г.	Осигурено активно участие на всички деца, нуждаещи се от обща подкрепа за личностно развитие.	Сформиране на клубове по интереси във всички групи – Изготвяне на План за работа на клуба, дейности и задачи.
Допълнителни модули за деца, които не владеят български език.	Учители в групите и координатор	През учебната година – по 1 ситуация седмично	Осъществена допълнителна работа с децата по ОН Български език и литература.	Протокол от проведени ситуации в края на първи и втори срок.

Изготвяне на план за дейностите, свързани с грижа за здравето и повишаване на здравната култура.	Мед. сестри на здравен кабинет	През цялата учебна година	Разширени и затвърдени знания на децата относно здравето, здравословни навици и култура.	Изготвен и приет на Педагогически съвет План за дейността на здравния кабинет.
Осигуряване на възможности за изяви на децата, чрез включването им в дейности в детската градина и извън нея.	Учители по групи и директор	През цялата учебна година	Повишено желание и самоувереност у децата за изява и процеса на социализиране.	План-конспекти и сценарии на празници, чествания и участия.
Проследяване напредъка на децата с обучителни затруднения.	Координатор и учители на групите	През учебната година	Постигнати по-високи резултати в края на учебната година.	Диагностични процедури

Дейности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие

Определяне на необходимост от извършване на оценка от екип за подкрепа за личностно развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа на отделни деца.	Координатор и учители по групи	В началото на учебната година	Предоставена допълнителна подкрепа за нуждаещите се деца	Предложение от учители и координатор до директора
Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие	Директор, координатор и учители по групи	В началото на учебната година	Предоставена допълнителна подкрепа за нуждаещите се деца	Заявление до РЦПППО Кюстендил за определяне на специалисти и Заповед за сформирани екипи
Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца, за които има	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координатор	От 1 до 3 месеца отначалото на учебното време и по всяко време на учебната година, ако се	Предоставена допълнителна подкрепа за нуждаещите се деца	Информация необходима за изготвяне на индивидуални програми и план.

индикация, че са със СОП		разпознае потребност		
Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца в риск.	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координатор	Не по-късно от 3 месеца от разпознаването на потребността.	Предоставена допълнителна подкрепа за нуждаещите се деца	Диагностични процедури
Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с изяви дарби	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координатор	Не по-късно от 3 месеца от разпознаването на потребността.	Предоставена допълнителна подкрепа за нуждаещите се деца	Диагностични процедури
Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с хронични заболявания.	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координатор	Не по-късно от 3 месеца от разпознаването на потребността	Предоставена допълнителна подкрепа за нуждаещите се деца	Диагностични процедури
Представяне на писмени доклади от специалистите до председателя на екипа за личностно развитие за резултатите от оценяването.	Педагогически специалисти	3-дневен срок от извършване на оценката	Предоставена допълнителна подкрепа за нуждаещите се деца	Доклади и заповеди на директора на РЦППО Кюстендил
Изготвяне на План за подкрепа за всяко нуждаещо се дете	Екипи за подкрепа за личностно развитие	До 1 месец след извършване на оценката	Предоставена допълнителна подкрепа за нуждаещите се деца	Утвърден План за подкрепа за всяко дете.
Проследяване напредъка в развитието на детето.	Екипи за подкрепа за личностно развитие	На всеки 3 месеца от учебното време през учебната	Предоставена допълнителна подкрепа за нуждаещите се деца	Диагностични процедури

		година.		
Изготвяне на доклад до директора на детската градина за изпълнението на дейностите за подкрепа на децата.	Координатор и екипите за подкрепа за личностно развитие	В 10-дневен срок след края на учебното време.	Осъществена подкрепа за личностно развитие на децата от детската градина	доклад

III. 2. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Изготвяне на Образец №2. Утвърждаване на групи и състав на персонала и педагогическите специалисти.	директор	20.09.2024 г.	Създадена организация за осъществяване на дейността и финансово обезпечаване на детската градина	Удостоверение Кампания 1
Утвърждаване Правилника за вътрешния трудов ред	директор	септември 2024 г.	Спазване на Правилника от всички работещи в детската градина	заповед
Актуализиране на данните в Списък образец № 2.	Директор	до 23 декември	Проект на бюджет и финансово обезпечаване на детската градина	Удостоверение Кампания 2

III. 3. Социално-битови и стопански дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Изготвяне на справки, докладни записки за ремонти, външни процедури за обществени поръчки и др.	директор	През цялата година	Безпроблемно осъществяване на дейността на детската градина	Изходящ дневник
Осъществяване на контрол на месечните отчети на домакина.	Директор	Два пъти в годината	Ефективна отчетност	Констативни протоколи
Озеленяване, почистване и поддръжка на	Работник по поддръжка,	постоянно	Оптимални условия за отглеждане, обучение и	наблюдение

дворното пространство и билковата градина	и огняр/поддръжка		възпитание на децата	
Провеждане на събрания и заседания на членовете на родителските активи и членовете на Обществения съвет	Председател на ОбС и директор	През 3 месеца	Демократичност и прозрачност на управлението	Протоколи от събрания и заседания

III. 4. Празници и ритуали в детската градина: Празниците, които ще се провеждат в детската градина са посочени в културния календар, който е неразделна част от плана за дейностите.

III. 5. Взаимодействие със социалната среда:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Взаимодействие „детска градина – родители“.</i>				
Организиране на дни на отворени врати.	Директор и учители	21 ноември 2024 г. и през м. април 2025 г.	Популяризиране на дейността на детската градина, записване на нови деца. Изготвяне на презентации, брошури и листовки.	Списъци с гости и родители, участвали в организиранияте събития.
Информирание на родителите и обществеността, чрез информационни листовки и бюлетини съдържащи новости в нормативните документи, и информация.	Директор	септември, октомври и април	Популяризиране на дейността на детската градина, записване на нови деца.	брошури
<i>Взаимодействие „детска градина – начално училище“.</i>				
Гостуване на началното училище от децата от Четвърта група, съгласно утвърдения План за взаимодействие с училището.	Учители и директор	април	Запознаване с атмосферата в училище и по безпроблемна адаптация на децата.	

Организиране на съвместна форма на квалификация с педагогическите специалисти от училище.	Директор	ноември	По- тясно сътрудничество и взаимодействие.	
Взаимодействие с културни институции.				
Осъществяване на допълнителни дейности по желание на родителите, безплатни, организирани от Община Рила.	Директор	от 1 октомври до 31 май	Развитие на физическата дееспособност на децата. Откриване, развитие и подкрепа на даровити деца.	
Участие на децата от детската градина в мероприятия организирани от читалището и общинския музей.	директор	Селищен събор „Свети Дух“ – град Рила и „Ден на християнското семейство“	Запознаване с културното наследство на община Рила	
Медийно отразяване на дейността на детската градина				
Публикуване на събития, програми, снимков материал, правилници, планове, съобщения на сайта на детската градина и фейсбук страницата на образователната институция	Учители и директор	постоянно	Популяризиране на дейността и информираност.	Публикуван е в сайта на ДГ

III. 6. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

Вид и организационно ниво на проявата Време и място на провеждане	Начин на участие на детската градина	Участници, представляващи детската градина	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Участие в събитие, по случай 1 ноември	Участие в художествен	Четвърта ВГ	Възпитаване на добродетели и	Констативен протокол

2024 г. – Ден на народните будители.	ата програма и поднасяне на цвета на паметника на Алекси Рилец.		ценности.	
Участие в общински празник: „Ден на християнското семейство“ – 21.11.2024 г.	Художестве на програма	Трета ВГ	Възпитаване на добродетели	Констативен протокол
земята				
Участие в общинско тържество по случай Коледа – м. декември 2024 г.	Художестве на програма	Четвърта ПГ	Съпреживяване на празника	протокол
Участие в общинско тържество по случай Националния празник 3 март 2025 г.	Художестве на програма	Четвърта ПГ	Възпитаване на патриотични чувства	Снимков материал и План-сценарий.
Поднасяне цветя на Войнишкия паметник в центъра на град Рила	Поднасяне на цветя	Трета ВГ	Поддържане на традициите и уважение към делото на героите.	Снимков материал. Участие в

III. 7. Проектни дейности на детската градина:

Тема на проекта и цели на проекта	Финансира се от...	Участници. Отговорник/ Координатор за ДГ	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
Национални и международни проекти на детската градина.				
Участие в проект „Силен старт“ – финансиран от Европейския съюз, по програма „Образование – 2021 – 2027 г. Дейност 1 – повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и непедагогически персонал. Дейност 3 –	МОН и Европейски съюз	Всички педагогически специалисти помощник-възпитатели Отговорници: В. Величкова, Д. Христова, Хр. Ортакийска, Н. Николова	60 месеца	повишена квалификация на учители и помощник-възпитатели и осигурена допълнителна подкрепа на децата.

допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП, с хронични заболявания и с изяви дарби..				
Реализиране на дейностите по НП „Хубаво е в детската градина“ 2024 г. – 3000 лв.	МОН	Отговорници: Сп. Спасова, Ал. Цветкова, К. Стойнова, В. Гецова.	от м. октомвр и до м. май	Създадени умения и информация на децата за здравословно хранене и повишена физическа активност на всички деца.
Участие на детската градина при изпълнението на проектни дейности на други институции.				

Годишният план на общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова” е приет на Педагогическия съвет – Протокол №1 от _____ и е утвърден от директора, със Заповед № _____

При възникнала необходимост Годишния план на дейностите може да бъде актуализиран през учебната година.

Директор:
Иванка Тахтаджийска

Председател на -----
Камелия Стоянова

